Program praktyk dla zawodu: **TECHNIK BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY,** symbol zawodu: **325509**

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE:

**BPO.01. Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy**

**Realizacja godzin praktyki zawodowej:**

**I semestr – 70 godz.**

**II semestr – 70 godz.**

## PRAKTYKA ZAWODOWA

**Cele ogólne**

1. Nabycie umiejętności planowanie i przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w przedsiębiorstwie.
2. Nabycie umiejętności tworzenia dokumentacja pokontrolnej.
3. Poznanie procedur oceny doboru odzieży roboczej, ochronnej, środków ochrony indywidualnej i zbiorowej.
4. Nabycie umiejętności tworzenia instrukcji bhp na poszczególnych stanowiskach pracy.
5. Kształtowanie umiejętności interpretacji wyników pomiarów środowiska pracy.
6. Udział w ustalaniu przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy i tworzeniu dokumentacja powypadkowej.
7. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego i dokumentowaniu tego ryzyka.
8. Kształtowanie aktywnego udziału w szkoleniach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Kształtowanie postawy nastawionej na rozwijanie i popularyzację problematyki dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy.

**Cele operacyjne**

**Uczeń potrafi:**

1) przeprowadzić kontrolę stanu bezpieczeństwa na wybranym stanowisku pracy,

2) przeprowadzić kontrolę pomieszczenia pracy pod względem oceny zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,

3) ocenić stanowisko pracy pod względem spełnienia kryteriów dotyczących ergonomii,

4) zaproponować działania zapobiegające zagrożeniom wynikającym z niedostosowania warunków spełnianych przez obiekty, pomieszczenia i stanowiska pracy,

5) zaproponować działania mające na celu eliminację zagrożeń wynikających z użytkowania maszyn i urządzeń mechanicznych, elektrycznych oraz aparatury chemicznej stosowanych na określonych stanowiskach pracy,

6) przeprowadzić analizę i ocenę zagrożeń od maszyn i urządzeń mechanicznych, elektrycznych oraz aparatury chemicznej pod kątem oceny zagrożeń związanych z ich eksploatacją,

7) wymienić zagrożenia występujące na określonym stanowisku pracy, wskazać źródła zagrożenia i propozycje działań zmniejszających zagrożenia,

8) sporządzić protokół informacji świadka wypadku oraz protokół wyjaśnień poszkodowanego, na podstawie informacji zebranych od świadka wypadku przy pracy i wyjaśnień poszkodowanego w wypadku przy pracy,

9) wypełnić protokół powypadkowy,

10) wypełnić rejestr wypadków przy pracy,

11) sporządzić instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącą określonego stanowiska pracy,

12) sporządzić regulamin bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczący określonego pomieszczenia pracy,

13) sprawdzić prawidłowość i częstotliwość przydziału środków ochrony indywidualnej z wytycznymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

14) sprawdzić prawidłowość i częstotliwość przydziału odzieży roboczej i ochronnej z wytycznymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

15) dobierać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, a także odzież roboczą i ochronną dla stanowisk pracy,

16) wykorzystywać dokumentację techniczną i technologiczną w celu wykonywania zadań zawodowych,

17) ocenić ryzyko zawodowe na stanowisku pracy obecnym w zakładzie pracy,

18) dokonać aktualizacji oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy obecnym w zakładzie pracy,

19) zaplanować szkolenie wstępne na określonym stanowisku pracy,

20) zaplanować szkolenie okresowe dla wybranego stanowiska pracy w zakładzie pracy,

21) aktywnie uczestniczyć w szkoleniach wstępnych i okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

22) wykorzystać pakiet programów biurowych przy realizacji zadań,

23) opracować materiały popularyzujące problematykę bezpieczeństwa i higieny pracy,

24) przestrzegać reguł i procedur obowiązujących w środowisku pracy,

25) stosować zasady dobrej współpracy w grupie,

26) stosować zasady dobrej komunikacji interpersonalnej,

27) planować działania zgodnie z możliwościami ich realizacji.

**MATERIAŁ NAUCZANIA: PRAKTYKA ZAWODOWA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dział programowy | Tematy jednostek metodycznych | Wymagania programowe | Uwagi o realizacji |
| Podstawowe**Uczeń potrafi:** | Ponadpodstawowe**Uczeń potrafi:** | Etapy realizacji (semestry) |
| I. Monitorowanie przestrzegania przepisów prawnych określających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy | 1. Monitorowanie odpowiedzialności pracodawcy i pracownika w zakresie przepisów prawa | - wskazać akty prawa wewnątrzzakładowego związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią- określić zakres obowiązków pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - określić zakres odpowiedzialności pracodawcy i pracownika z tytułu naruszenia przepisów prawa - zinterpretować odpowiedzialność osób kierujących innymi pracownikami | - wskazać akty prawa pracy związane z obowiązkami pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy- wskazać akty prawne związane z odpowiedzialnością pracodawcy i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy |  I |
| 2. Monitorowanie przepisów ochrony pracy dotyczących kobiet, młodocianych, niepełnosprawnych oraz związanych z rodzicielstwem | - zinterpretować przepisy ochrony pracy dotyczące uprawnień kobiet, młodocianych, niepełnosprawnych oraz związanych z rodzicielstwem | - wymienić przepisy ochrony pracy dotyczące uprawnień kobiet, młodocianych, niepełnosprawnych oraz związanych z rodzicielstwem |  I |
| 3. Instrukcje bhp i procedury obowiązujące w zakładzie pracy | - sporządzić instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącą określonego stanowiska pracy- sporządzić regulamin bezpieczeństwa i higieny pracy dla określonego pomieszczenia pracy | - wymienić elementy, jakie powinna zawierać instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy- wymienić elementy, jakie powinien zawierać regulamin bezpieczeństwa i higieny pracy |  I |
| 4. Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej oraz odzież robocza i ochronna | - sprawdzić prawidłowość i częstotliwość przydziału środków ochrony indywidualnej z wytycznymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy- sprawdzić prawidłowość i częstotliwość przydziału odzieży roboczej i ochronnej z wytycznymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy- dobierać środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, a także odzież roboczą i ochronną dla stanowisk pracy | - sprawdzić prawidłowość i częstotliwość przydziału środków ochrony zbiorowej z wytycznymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy |  I |
| II. Opracowywanie i opiniowanie planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy zapewniające poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy | 1. Poprawa stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy | - zaproponować działania mające na celu eliminację zagrożeń wynikających z użytkowania maszyn i urządzeń mechanicznych, elektrycznych oraz aparatury chemicznej stosowanych na określonych stanowiskach pracy- zaproponować działania zapobiegające zagrożeniom wynikającym z niedostosowania warunków spełnianych przez obiekty, pomieszczenia i stanowiska pracy- wykorzystywać dokumentację techniczną i technologiczną w celu wykonywania zadań zawodowych | - formułować wnioski z przeglądów stanowisk pracy pod względem zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy- formułować wnioski z przeglądów stanowisk pracy pod względem zgodności z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa dla maszyn i urządzeń- podjąć działania mające na celu eliminację zagrożeń wynikających z użytkowania maszyn i urządzeń mechanicznych, elektrycznych oraz aparatury chemicznej stosowanych na określonych stanowiskach pracy- podjąć działania zapobiegające zagrożeniom wynikającym z niedostosowania warunków spełnianych przez obiekty, pomieszczenia i stanowiska pracy |  I |
| 2. Kontrole związane z bezpieczeństwem, higieną i ergonomią pracy | - dokonać przeglądu obiektów, pomieszczeń i stanowisk pracy pod względem zgodności z przepisami bezpieczeństwai higieny pracy- przeprowadzić kontrolę maszyn i urządzeń mechanicznych, elektrycznych oraz aparatury chemicznej pod kątem oceny zagrożeń związanych z ich eksploatacją- sprawdzić prawidłowość stosowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej, a także odzieży roboczej i ochronnej- sprawdzić prawidłowość przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących warunków w pomieszczeniach pracy, pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych - ocenić stanowisko pracy pod względem spełnienia ergonomicznych wymagań- aktywnie uczestniczyć w kontroli stanu bezpieczeństwa (audycie bezpieczeństwa) obiektów zakładu pracy i pomieszczeń pracy  | - samodzielnie dokonać częściowego audytu bezpieczeństwa, np. jednego pomieszczenia pracy - określić procedury doboru środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej oraz ochronnej- opracować na podstawie analizy danych wnioski prewencyjne i zalecenia, uzyskane podczas przeglądów obiektów, pomieszczeń i stanowisk pracy |  I |
| III. Ocenianie stopnia zagrożeń i ryzyka zawodowego w środowisku pracy | 1. Ocena zagrożeń w środowisku pracy | - przeprowadzić analizę i ocenę zagrożeń od maszyn i urządzeń mechanicznych, elektrycznych oraz aparatury chemicznej pod kątem oceny zagrożeń związanych z ich eksploatacją- wymienić zagrożenia występujące na określonym stanowisku pracy, np. administracyjno-biurowym, kucharza, stolarza, pracownika ogólnobudowlanego- wskazać źródła zagrożeń na określonym stanowisku pracy- zaproponować działania zmniejszające zagrożenia występujące na określonym stanowisku pracy - ocenić na podstawie badań wprowadzane do stosowania w zakładzie pracy substancje materiały i procesy technologiczne pod kątem ich szkodliwości dla zdrowia i zagrożeń wypadkowych | - przeprowadzić analizę i ocenę zagrożeń od maszyn stwarzających szczególne zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka- wymienić zagrożenia na stanowiskach pracy szczególnie niebezpiecznej- wskazać źródła zagrożeń na stanowiskach prac szczególnie niebezpiecznych- zaproponować działania zmniejszające zagrożenia na stanowiskach prac szczególnie niebezpiecznych |  II |
| 2. Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy | - ocenić ryzyko zawodowe pod kierunkiem opiekuna praktyk, na stanowisku pracy obecnym w zakładzie pracy wybraną przez siebie metodą- dokonać aktualizacji oceny ryzyka zawodowego pod kierunkiem opiekuna praktyk | - samodzielnie ocenić ryzyko zawodowe na stanowisku pracy obecnym w zakładzie pracy wybraną przez siebie metodą- samodzielnie dokonać aktualizacji oceny ryzyka zawodowego pod kierunkiem opiekuna praktyk |  II |
| IV. Dokumentacja powypadkowa oraz chorób zawodowych | 1. Dokumentacja powypadkowa | - aktywnie uczestniczyć w zbieraniu informacji dotyczących wypadku przy pracy- sporządzić protokół powypadkowy na podstawie otrzymanych informacji dotyczących opisu wypadku przy pracy, informacji od świadków wypadku, wyjaśnień poszkodowanego- podać terminy związane ze sporządzaniem dokumentacji powypadkowej- wypełnić rejestr wypadków przy pracy- przestrzegać reguł i procedur obowiązujących w zakładzie pracy- przestrzegać rozporządzenia dotyczącego ochrony danych osobowych RODO | - podać skład zespołu powypadkowego w sytuacjach, kiedy w zakładzie nie ma społecznego inspektora pracy oraz kiedy w zakładzie nie ma inspektora bhp |  II |
| 2.Dokumentacja związana z chorobą zawodową | -określić dokumenty, które prowadzi pracodawca w związku z chorobami zawodowymi albo podejrzeniem o takie choroby-przestrzegać reguł i procedur obowiązujących w środowisku pracy | -wymienić pozycje zawarte w rejestrze zachorowań na choroby zawodowe i podejrzeń o takie choroby |  II |
| V. Organizacja i prowadzenie szkoleń dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy | 1. Planowanie szkoleń dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy | - napisać pod kierunkiem opiekuna praktyk plan szkolenia wstępnego: ogólnego i stanowiskowego na podstawie aktualnie obowiązującego rozporządzenia- wykorzystać pakiet programów biurowych do opracowywania dokumentacji związanej ze szkoleniami w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy- planować działania zgodnie z możliwościami ich realizacji | - opracować samodzielnie plan szkolenia okresowego dla danego stanowiska pracy w zakładzie wyznaczonego przez opiekuna praktyk- opracować samodzielnie plan szkolenia wstępnego: ogólnego i stanowiskowego na podstawie aktualnie obowiązującego rozporządzenia, dla stanowisk pracy w zakładzie określonych przez opiekuna praktyk- opracować samodzielnie plan szkolenia okresowego dla stanowiska pracy w zakładzie wyznaczonego przez opiekuna praktyk |  II |
| 2. Prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy | - aktywnie uczestniczyć w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy- wykorzystać pakiet programów biurowych do prowadzenia szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy- przestrzegać reguł i procedur obowiązujących w środowisku pracy | - poprowadzić fragment szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy |  II |
| 3. Popularyzacja zagadnień dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy | - zaproponować literaturę, czasopisma, strony internetowe, które są związane z tematyką bezpieczeństwa i higieny pracy- opracować materiały popularyzujące problematykę bezpieczeństwa i higieny pracy- aktywnie uczestniczyć w zadaniach wyznaczonych przez opiekuna praktyk zawodowych- wykorzystywać zasady dobrej współpracy w zespole  | - zaproponować rozwiązania popularyzujące tematykę bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie- wykazać się kreatywnością i otwartością w realizacji zadań zleconych przez opiekuna praktyk |  II |

**PROCEDURY OSIĄGANIA CELÓW KSZTAŁCENIA PRZEDMIOTU**

**Warunki realizacji przedmiotu**

Przedmiot powinien być prowadzony w zakładzie pracy (u pracodawcy). Mogą to być firmy z różnych branż, o różnej liczbie pracowników: od mikro- do dużych przedsiębiorstw, w których występują różne zagrożenia zawodowe.

**Metody nauczania**

Oprócz zdobywania wiadomości i nabywania umiejętności w procesie kształcenia, należy zwrócić uwagę na kształtowanie umiejętności samokształcenia kierowanego, samodzielności myślenia i analizowania zjawisk, współpracy w grupie oraz komunikatywności. W związku z tym w czasie odbywania praktyk zawodowych wskazane jest stosowanie metod aktywizujących. Dominującymi metodami powinny być metoda analizy przypadków, metoda tekstu przewodniego oraz metoda projektów, metoda ćwiczeń praktycznych.

**Środki dydaktyczne**

Urządzenia multimedialne, stanowiska komputerowe, pakiet programów biurowych, instrukcje i teksty przewodnie do wykonania zadania, przepisy prawne, normy, książki i czasopisma dotyczące zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy, filmy i prezentacje multimedialne dotyczące z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, wzory dokumentacji powypadkowej, wzory dokumentów związanych z chorobami zawodowymi oraz wzory dokumentacji z audytów bezpieczeństwa.

**Obudowa dydaktyczna**

Dołęgowski B., Janczała S., *Praktyczny poradnik dla służb bhp*, ODiOD, 2007.

**Formy organizacyjne**

Zajęcia powinny być prowadzone w formie pracy indywidualnej uczniów, w szczególnych przypadkach w grupach 2–3-osobowych (wtedy, gdy indywidualne wykonanie zadania nie jest możliwe lub jest utrudnione).

**Formy indywidualizacji pracy uczniów**

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb i możliwości ucznia.

Indywidualizacja pracy uczniów może polegać na dostosowaniu stopnia trudności zadań oraz czasu ich wykonywania do potrzeb i możliwości uczniów. W zakresie organizacji pracy można zastosować instrukcje do zadań, podawanie dodatkowych zaleceń, instrukcji do pracy indywidualnej, udzielanie konsultacji indywidualnych. Dla uczniów szczególnie uzdolnionych należy zaplanować zadania o większym stopniu trudności i proponować samodzielne poszerzanie wiedzy oraz studiowanie dodatkowej literatury. W pracy grupowej należy zwracać uwagę na taki podział zadań między członków zespołu, by każdy wykonywał tę część zadania, której podoła, bez uszczerbku dla kompletności i ciągłości wiedzy uczniów.

**SPOSOBY** **EWALUACJA PRZEDMIOTU**

Ewaluacja obejmująca pracę indywidualną ucznia, a w szczególnych przypadkach grupę 2–3-osobową, jeżeli indywidualne wykonanie zadania nie jest możliwe lub utrudnione.

Ewaluacja przeprowadzona na początku praktyk zawodowych – „na wejściu”, zwana również diagnozującą.

Ewaluacja końcowa – konkluzywna (sumująca/sumatywna) koncentrująca się na analizie rezultatów i skutków programu zarówno założonych przed realizacją, jak i niepożądanych wynikłych w trakcie realizacji opisana w postaci wniosków i rekomendacji do programu w następnych semestrach kształcenia.

Proponowane metody badawcze zastosowane w ewaluacji przedmiotu:

– ankieta – kwestionariusz ankiety;

– obserwacja – arkusz obserwacji;

– wywiad, rozmowa – lista pytań;

– analiza dokumentów – arkusz informacyjny, dyspozycje do analizy dokumentów;

– pomiar dydaktyczny – sprawdzian, test.

**IV. ZALECANA LITERATURA DO ZAWODU**

**Proponowane podręczniki:**

1. Cieszkowski T., *Przepisy prawne określające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy*, WSiP, 2015.
2. Bukała W., *Ergonomiczne warunki pracy*, WSiP, 2015.
3. Bukała W., Cieszkowski T., *Zagrożenia w środowisku pracy i ocena ryzyka zawodowego*, WSiP, 2015.
4. Cieszkowski T., *Wypadki przy pracy oraz choroby zawodowe*, WSiP, 2015.
5. Bukała W., *Szkolenia i usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy*, WSiP, 2015.

**Literatura:**

1. Dołęgowski B., Janczała S., *Praktyczny poradnik dla służb bhp*, ODiOD, 2007.
2. Ozorowska G., Sadowski T., *Testy i zadania praktyczne. Egzamin zawodowy. Technik bezpieczeństwa i higieny pracy. Kwalifikacja Z.13.*, WSiP, 2016.
3. Bukała W., Kozyra J., *BHP w branży elektrycznej*, WSiP, 2016.
4. Kudzia S., *BHP w branży samochodowej”*, WSiP, 2016.
5. Bukała W., Szczęch K., *Bezpieczeństwo i higiena pracy*, WSiP, 2015.
6. Stępniewski D., *Bezpieczeństwo pracy w warsztacie samochodowym*, WKiŁ, 2010.
7. *Kultura bezpieczeństwa,* materiały CIOP dla szkół ponadgimnazjalnych, 2017.
8. Łabanowski W., *Bezpieczeństwo użytkowania maszyn*, GIP, 2010.
9. Nowak L., *Sprzęt roboczy minimalne wymagania*, GIP, 2009.
10. Konczanin J., *Sposoby na stres. Poradnik dla pracownika*, GIP, 2015.
11. Gólcz M., *Stres w pracy. Przykłady dobrych praktyk*, GIP, 2011.
12. Grausz T.W., *Zagrożenia czynnikami chemicznymi w miejscu pracy*, GIP, 2013.
13. Waga I., *Zagrożenia czynnikami biologicznymi w miejscu pracy*, GIP, 2009.
14. Oziembło-Brzykczy S., *Czynniki chemiczne. Obowiązki pracodawcy*, GIP, 2011.
15. Majchrzycka K., *Środki ochrony układu oddechowego*, GIP, 2012.
16. Kupka D., *Środki ochrony narządu wzroku*, GIP, 2015.
17. Staszewski S., *Dostosuj swój zakład do obowiązującego prawa pracy*, GIP, 2010.
18. Nowak P., *Dostosowanie środowiska pracy*, ITE-PIB, Radom 2007.
19. Rączkowski B., *BHP w praktyce*, ODDK, 2018.

**Czasopisma branżowe:**

1. „ATEST Ochrona Pracy”.
2. „Promotor BHP”.
3. „Bezpieczeństwo pracy nauka i praktyka”.
4. „Inspektor Pracy”.
5. „Przyjaciel przy pracy”.
6. „Praca i zdrowie”.
7. „Medycyna pracy”.